



Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M2: Aufbauwissen BLUSD für Sekretariat
Titel-Kurz	M2-Sekretariat
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	<i>Sekretariat / Verwaltungsleitung</i>
Lernziel	Prozesse des Schülermanagements ("Schülerwanderung") werden im Zusammenwirken mit der Unterrichtsorganisation systematisierend wiederholt. Die sich daraus für das Sekretariat ergebenden Arbeitsaufgaben sollen in ihrer praktischen Umsetzung gezielt gefestigt und aufgetretene Probleme zu einer Lösung geführt werden.
Inhalt	▪ Verschiedene Schülerstatus (Prozesse des Schülermanagements im Überblick) - systematisierend, vertiefend, problemorientiert - ▪ Schüler aufnehmen: Erstaufnahme, Übernahme von anderer Schule ▪ Kandidaten aktivieren ▪ Schüler abgeben: Kandidatenverfahren - Abgänger - Überweisung ▪ Externe Schüler eingerichteten Kursen zuordnen ▪ Statusverwaltung - Status mehrerer Schüler (Aktive, Kandidaten) ändern für: ▪ den Wechsel des Status zu angenommen/zugeordnet ▪ das Aktivieren angenommener Kandidaten/zugeordneter Schüler ▪ den internen Schulformübergang(klassenweise) ▪ das Freigeben (Abgänger) ▪ Anmeldung zur Einschulung - nach Erfordernis ▪ Prozess Einschulung - Wiederholung ▪ Umschulungsantrag, Antragskind (vorzeitige Einschulung), Zurückstellung ▪ Informations-/Einladungsschreiben an die GSV (Seriendruckprinzip) ▪ Berichtsverwaltung - Abfrageassistent
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	laufend / 9:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal egovernment@school unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86 ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60 ▪ SenBJF - Hauptgebäude: 10178 Berlin - Bernhard-Weiß-Straße 6

– Kursfahrplan - empfohlene chronologische Fortbildungsabfolge -

	Schulleitung	Sekretariat Verwaltungsleitung
M1M Basisschulung	✓	✓
M1 Basiswissen		
Schulleitung	✓	
Sekretariat / VL		✓
M2 Aufbauwissen		
Schulleitung	✓	
Sekretariat / VL		✓
M3 Spezialwissen		
Zeugnisse	✓	✗
Schuljahreswechsel	✓	✓
Release-Wechsel	✗	✗
✓ - notwendig - sehr zu empfehlen ✗ - Teilnahme fakultativ		

