

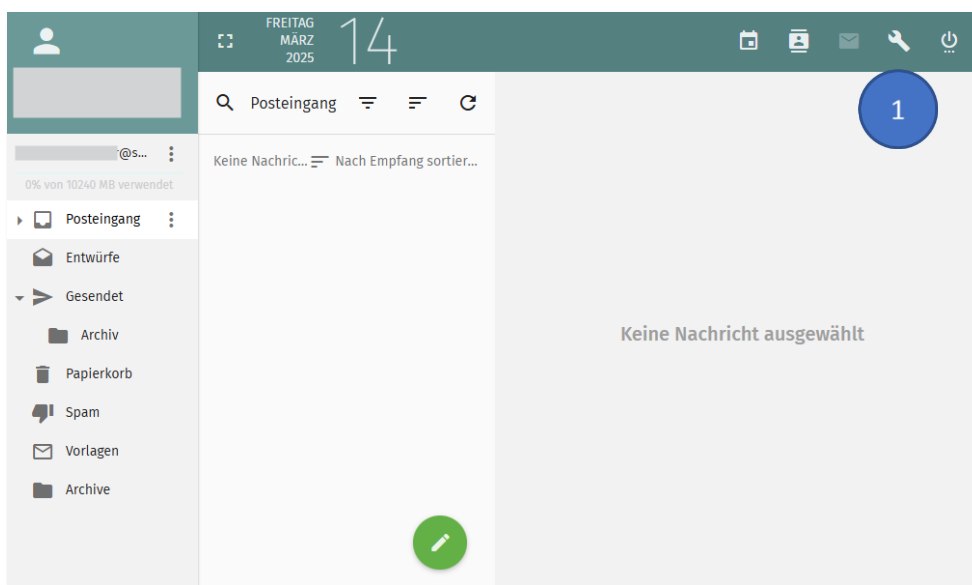


Import der E-Mails in das neue E-Mail-Postfach des Berliner Schulportals

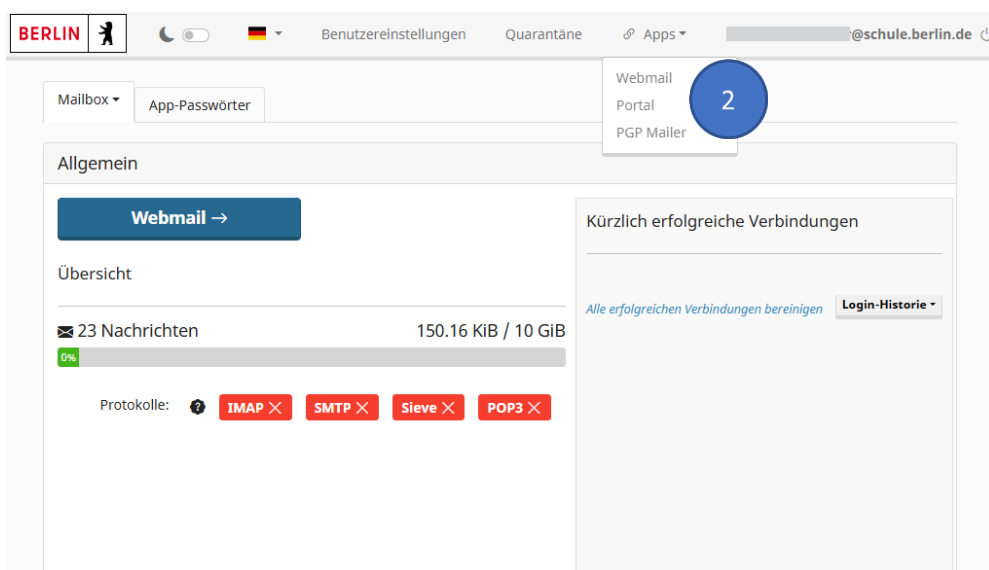
Ihre E-Mails können Sie nun in das neue E-Mail-Postfach übertragen.

Melden Sie sich am Berliner Schulportal an unter [Anmelden > Login mit L-Kennung](#) und navigieren Sie zu [Services und Werkzeuge](#). Klicken Sie auf [Aktuelles Postfach - E-Mail für pädagogische Beschäftigte](#), um auf die Seite des Posteingangs Ihres E-Mail-Postfaches zu gelangen.

1. Navigieren Sie in der Menüleiste oben rechts zum [Werkzeug-Symbol](#) (1). Öffnen Sie die Einstellungen per Rechtsklick in einem neuen Tab.

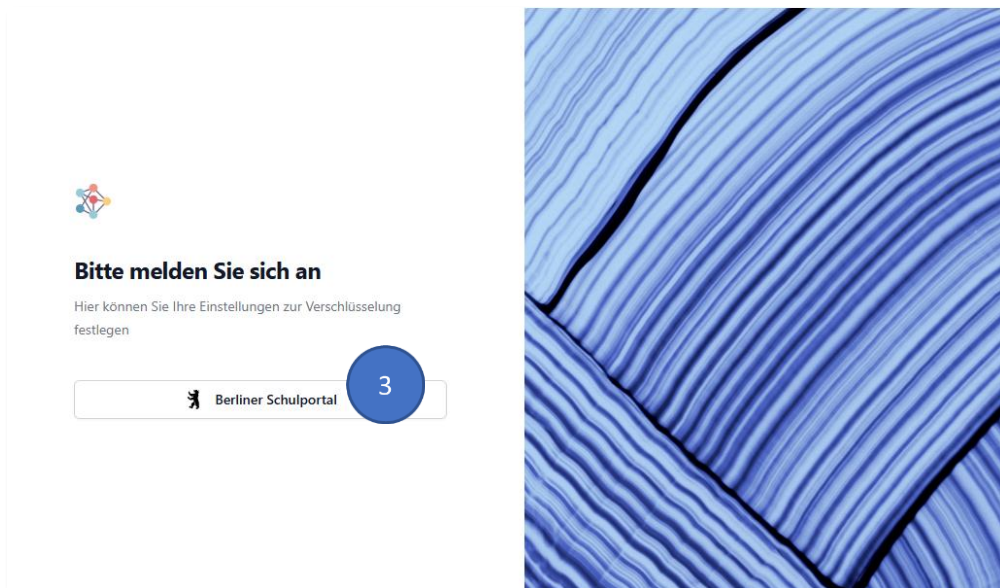


2. Navigieren Sie im neuen Tab in der Menüleiste oben zu [Apps](#) und klicken Sie dort auf [Portal](#) (2).





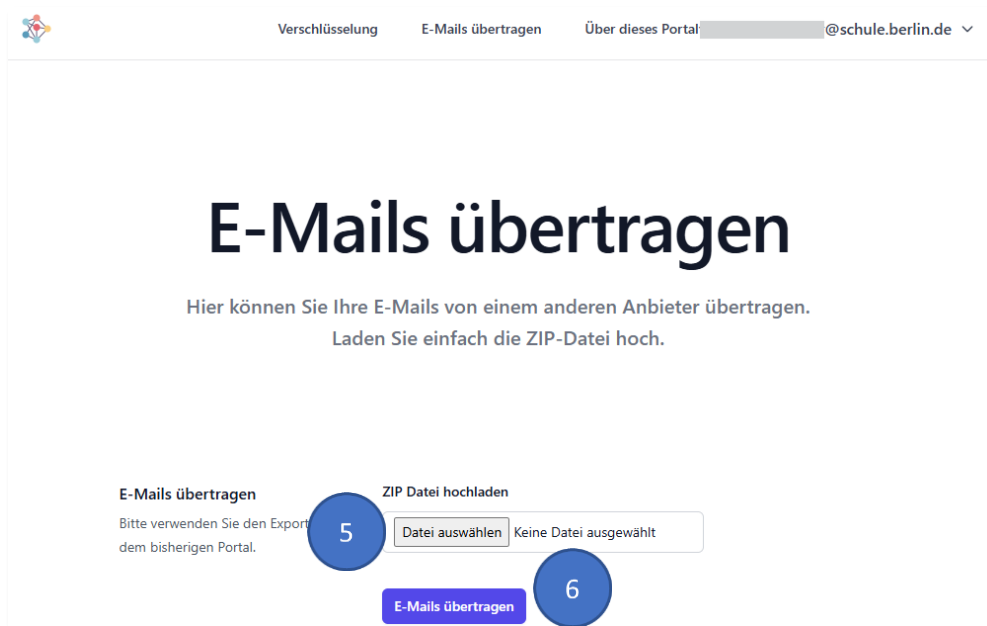
3. Klicken Sie auf [Berliner Schulportal](#) (3). Sie werden automatisch eingeloggt.



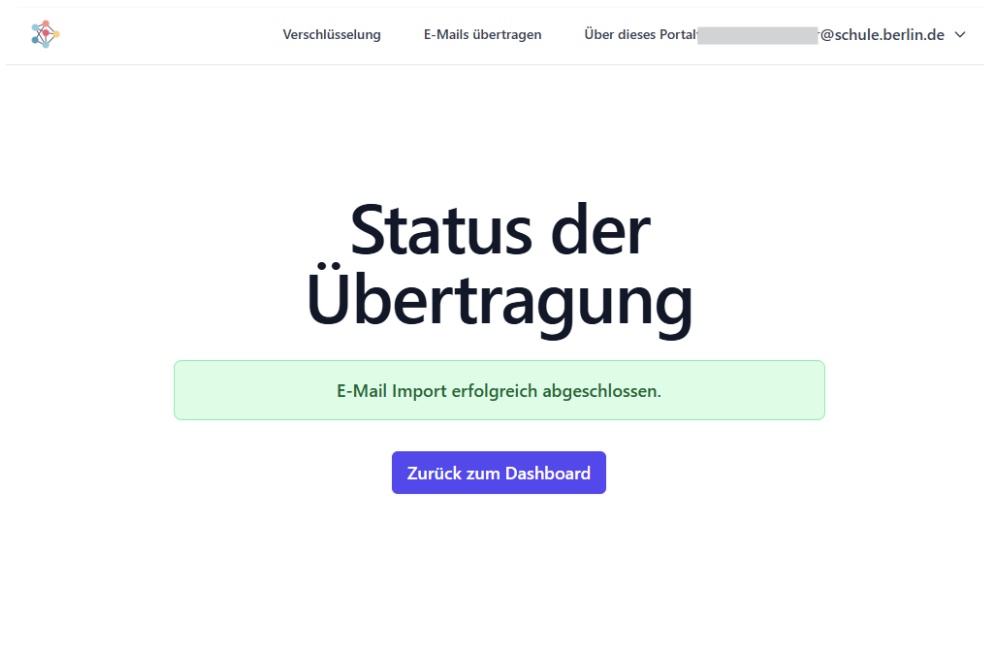
4. Wählen Sie auf der neuen Seite oben in der Menüleiste [E-Mails übertragen](#) (4).



5. Wählen Sie über [Datei auswählen](#) (5) die ZIP-Datei mit dem Export aus Ihrem alten E-Mail-Postfach aus und starten Sie die Übertragung mit einem Klick auf [E-Mails übertragen](#) (6).



6. **Schließen Sie das Fenster während des Vorgangs bitte nicht!** Abhängig von der Archivgröße kann die Übertragung mehrere Minuten dauern.



7. **Geschafft!** Sobald die Übertragung abgeschlossen ist, können Sie zurück in das Postfach wechseln. Aktualisieren Sie die Seite, um zu prüfen, ob der Import erfolgreich war.